

Základní škola, Ostrava-Výškovice, s.r.o., 29. dubna 33

Název vnitřního předpisu:

Školní řád

Účinnost od:	1. 2. 2020
Spisový znak:	Skartační znak:
Vypracoval	Mgr. Kateřina Karpíšková
Pedagogická rada projednala dne:	14. 1. 2020
Ostatní zaměstnanci projednali dne:	15. 1. 2020
Školská rada schválila dne:	27. 1. 2020

ŠKOLNÍ ŘÁD

platný od 1. 2. 2020

V souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vydává ředitelka Základní školy Ostrava - Výškovice, 29. dubna 33 (dále též jen „škola“) tento školní řád:

Slovo úvodem

Vážení a milí přátelé, především učitelé a žáci, kteří ve škole trávíte převážnou část svého života, a v neposlední řadě také všichni zaměstnanci školy a její hosté!

Držíte v rukou takzvaný školní řád a snad by se mohlo někomu zdát, že jakákoliv úvodní slova jsou zbytečná, vždyť přece víme, co asi školní řád obsahuje.

Ovšem při podrobnějším pročení určitě zjistíte, že v každé společenské instituci - a tou škola je - je potřeba pravidel, kterým se musíme všichni přizpůsobit, aby nenastala anarchie, chcete-li bezvládi.

Naším společným přáním bude dodržovat pravidla školního řádu.

I. ČÁST PRVNÍ

Obecná ustanovení

I/1 Tento školní řád Základní školy, Ostrava - Výškovice, 29. dubna 33, jejíž činnost vykonává Základní škola, Ostrava-Výškovice, s.r.o., IČ: 25376420, se sídlem 29. dubna 259/33, 700 30 Ostrava - Výškovice, (dále jen školní řád) upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků školy, zákonných zástupců žáků, zaměstnanců, pedagogických pracovníků a hostů školy a pravidla vzájemných vztahů mezi výše jmenovanými; provoz a vnitřní režim školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a obsahuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů.

I/2 Školní řád podrobněji upravuje práva a povinnosti osob (na které se jeho působnost vztahuje) a pravidla jejich vzájemných vztahů v souladu zejména s těmito závaznými právními předpisy a jinými dokumenty :

- Úmluva o právech dítěte

- Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
- Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů.
 - Vyhláška MŠMT č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.
 - Vyhláška MŠMT č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.
 - Metodické pokyny Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy
 - Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání-
 - „Tvořivá škola“ – školní vzdělávací program pro základní vzdělávání.

I/3 Se školním řádem jsou povinni se seznámit a následně řídit všichni žáci školy a jejich zákonní zástupci, ve vybraných ustanoveních i všichni zaměstnanci a pedagogičtí pracovníci školy i jiné osoby, které v souladu s výkonem svých práv a povinností přicházejí do styku se školou, navštíví školu nebo se zúčastní akce pořádané školou.

II. ČÁST DRUHÁ

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a zaměstnanci školy.

Práva žáka (část A)

- II A/1 Žák má právo na vzdělání a účast na výuce v rozsahu stanoveném školním vzdělávacím plánem. Při výuce má právo využívat zařízení školy, pomůcky a učebnice způsobem, který je v souladu s účelem, kterému jsou určeny.
- II A/2 Žák má právo na ochranu svých práv, své osobnosti, důstojnosti, cti a pověsti. Má právo na bezpečí a na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, krutého, ponižujícího nebo nedbalého zacházení.
- II A/3 Žák má právo na zdraví a na životní úroveň nezbytnou pro jeho tělesný, duševní, duchovní, mravní a sociální rozvoj.
- II A/4 Žák má právo na ochranu před užíváním narkotických a psychotropních látek a před sexuálním zneužíváním a obtěžováním.
- II A/5 Žák má právo na svobodu projevu. Má právo svobodně se vyjadřovat zejména ke všem záležitostem, které se ho týkají. Žák má právo, aby jeho názorům byla věnována pozornost. Má právo na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití. Žák má právo sdělit svůj názor třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, výchovné poradkyni, vedení školy a je-li potřeba, může použít schránku důvěry.
- II A/6 Žák má právo vyhledávat, přijímat a rozšiřovat informace a myšlenky. Má právo na přístup k informacím, které podporují jeho osobnostní rozvoj, a má právo na ochranu před informacemi, které se s pozitivním rozvojem jeho osobnosti neslučují. Má právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se jeho vzdělávání. Žák má právo na svobodu myšlení, svědomí a náboženství, na svobodu sdružování a pokojného shromažďování. Žák má právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.
- II A/7 Žák má právo na ochranu před jakýmkoliv svévolným zasahováním do jeho života, rodiny, domova, korespondence. Má právo na ochranu proti jakýmkoliv útokům na jeho čest a pověst.
- II A/8 Žák má právo na ochranu před jakýmkoliv tělesným či duševním násilím, urážením či zneužíváním, trýzněním i vykořisťováním.
- II A/9 Žák se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním má právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jeho

vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení. Má právo, aby při jeho hodnocení bylo přihlédnuto k povaze jeho postižení nebo znevýhodnění.

- II A/10 Všichni žáci jsou si rovni ve svých právech bez ohledu na věk, národnost, státní příslušnost, zdravotní stav, náboženské vyznání, etnický původ, sociální původ či pohlaví.
- II A/11 Žák má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, má právo znát v předstihu termíny čtvrtletních prací.
- II A/12 Žák má právo pracovat v kulturním, estetickém, klidném a zdravotně nezávadném prostředí.
- II A/13 Žák má právo na odpočinek a volný čas.
- II A/14 Žák má právo na zvláštní péči v odůvodněných případech – onemocnění, zdravotní postižení, vážné osobní problémy, mimořádné schopnosti a talent. Má právo požádat o pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit znalosti.

Povinnosti žáka (část B)

- II B/1 Žák je povinen řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat. Je povinen účastnit se výuky dle rozvrhu hodin a školních akcí konaných mimo školní budovu. Na vyučování je povinen přicházet včas, řádně připraven a vybaven školními pomůckami a školními potřebami.
- II B/2 Žák je povinen dodržovat školní řád a předpisy školy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, se kterými byl seznámen. V určených prostorách a při určených činnostech je povinen používat stanovené osobní ochranné pomůcky a prostředky, vhodnou obuv a oděv.
- II B/3 Žák je povinen plnit pokyny pedagogických pracovníků (zejména učitelů) a zaměstnanců školy, vydané v souladu s právními předpisy, vnitřními předpisy školy a školním řádem. Je povinen dodržovat pravidla chování ve škole a na školních akcích stanovená zejména v tomto školním řádu, v provozních řádech jednotlivých odborných učeben (PC, tělocvičny, dílny, apod.), případně v jiných stanovených pravidlech chování.
- II B/4 Žák je povinen být ve škole čistě a přiměřeně oblečen. Je povinen nosit ve vnitřních prostorách školy vhodné přezůvky, které umožňují bezpečný pohyb a které nezanechávají neomyvatelné stopy na podlahových krytinách. K přezouvání a převlékání je žák povinen používat určené prostory školních šaten.
- II B/5 Žák je povinen dodržovat pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i na školních akcích mimo budovu školy. Je povinen chovat se a jednat tak, aby neohrozil své zdraví, zdraví svých spolužáků nebo jiných osob. V případě úrazu je povinen přivolat

pomoc nejbližší dostupné dospělé osoby a podle svých schopností a možností poskytnout první pomoc. Úraz (vlastní nebo jehož byl svědkem) vždy bezprostředně oznámí svému nebo nejbližše se nacházejícímu učiteli nebo na sekretariátu školy.

- II B/6 Žák je povinen chovat se ve škole i na školních akcích konaných mimo budovu školy slušně, kulturně a ohleduplně ke všem učitelům, spolužákům a jiným osobám. Je povinen (jako první) pozdravit všechny dospělé osoby, které potká, slovy: „Dobrý den“. Ve styku s pedagogickými pracovníky a zaměstnanci školy žáci užívají oslovení dle společenského a pracovního postavení oslovované osoby (paní ředitelko, paní učitelko, apod.).
- II B/7 Žák je povinen respektovat práva, osobnost, soukromí, důstojnost, čest a pověst svých spolužáků, učitelů i jiných osob.
- II B/8 Žák je povinen chránit svůj majetek, majetek svých spolužáků a majetek školy. Každé poškození majetku, kterého byl svědkem, je povinen neprodleně oznámit některému z učitelů nebo na sekretariátu školy. Žák nenosí do školy cenné předměty, které nezbytně nepotřebuje k výuce. Cenné předměty, které nemůže mít při výuce pod trvalým osobním dohledem, odkládá vždy jen na místo, které mu určí učitel. Žák nenosí do školy předměty, které by ohrožovaly zdraví a bezpečnost jeho, spolužáků nebo zaměstnanců školy.
- II B/9 Žák je povinen oznámit jakékoliv porušování svých práv či práv svých spolužáků stanovených v tomto školním řádu třídnímu učiteli, výchovnému poradci, ředitelce školy nebo jinému pedagogickému pracovníkovi, a to bezodkladně. Záměrné opomenutí této povinnosti může být posuzováno jako napomáhání těmto přestupkům, příp. trestným činům.
- II B/10 Žák je povinen aktivně se účastnit výuky, být na výuku řádně připraven a v průběhu vyučovací hodiny se chovat tak, aby její průběh nenarušoval jakýmkoliv nevhodným způsobem. Během vyučovací hodiny je žák povinen vypnout veškerá přenosná elektronická zařízení, zejména mobilní telefon. Pokud vyučující neurčí jinak, je používání přenosných elektronických zařízení, zejména mobilního telefonu během vyučovací hodiny nebo na školních akcích zakázáno.
- II B/11 Žák je povinen zacházet s vybavením a zařízením školy a se svěřenými předměty, učebnicemi a pomůckami šetrně a ohleduplně a vždy jen způsobem, který je v souladu s účelem, kterému jsou určeny.
- II B/12 Žák je povinen napravit nebo uhradit škodu, kterou způsobil svým chováním a jednáním, jež bylo v rozporu s pravidly stanovenými v tomto školním řádu nebo jinými vnitřními předpisy školy.
- II B/13 Žák je povinen přizpůsobit se aktuálním změnám v rozvrhu hodin a zúčastnit se výuky v době stanovené tímto rozvrhem.

- II B/14 V případě zdravotních potíží během vyučování je žák povinen toto bezodkladně oznámit vyučujícímu nebo vedení školy popřípadě jiné dospělé osobě ve škole. Žák může být uvolněn z vyučování pouze se souhlasem vyučujícího nebo vedení školy a po vyrozumění zákonných zástupců.
- II B/15 Žák je zodpovědný za své studijní výsledky.
- II B/16 Přestávka mezi vyučováním využívá žák k přípravě na další vyučovací hodinu, k občerstvení, použití WC a k odpočinku. Žáka nelze pouštět během vyučování na WC, zrovna tak žák během vyučovací hodiny nesvačí a nežvýká. Napít se žák může pouze se svolením vyučujícího.
- II B/17 O polední přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním žák tráví volný čas pod dohledem pedagogického dozoru nebo budovu školy může opustit na základě písemné žádosti zákonného zástupce.
- II B/18 Nošení, distribuce a užívání návykových látek včetně alkoholu, tabákových výrobků, elektronických cigaret a nikotinových sáčků bez obsahu tabáku je žákům školy zakázáno.

Práva a povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků (část C)

- II C/1 Zákonní zástupci žáka mají právo podílet se vhodným způsobem na výchovně vzdělávací činnosti školy a mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka ve škole, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována náležitá pozornost.
- II C/2 Zákonní zástupci žáka mají právo vybrat si školu, ve které se žák bude vzdělávat.
- II C/3 Zákonní zástupci žáka mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka ve škole. Jiným osobám než zákonným zástupcům žáka je možné poskytnout informace o žákovi pouze na základě písemného souhlasu alespoň jednoho ze zákonných zástupců žáka.
- II C/4 Zákonní zástupci žáka mají právo volit a být voleni do školské rady.
- II C/5 Zákonní zástupci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání žáka podle školského zákona. Případné připomínky nebo stížnosti řeší zákonní zástupci nejdříve s vyučujícím učitelem, po té s třídním učitelem. Jestliže nebyla stížnost uspokojivě vyřešena, řeší ji zákonný zástupce s ředitelem školy.
- II C/6 Zákonní zástupci jsou povinni zajistit, aby žák docházel řádně do školy, a hradit za žáka ujednanou úplatu za poskytované vzdělávání dle příslušné smlouvy uzavřené se školou.

- II C/7 Zákonní zástupci jsou povinni bezodkladně informovat školu o změnách týkajících se adresy, telefonních čísel, zdravotní pojišťovny a dalších nezbytných údajů potřebných pro školní matriku.
- II C/8 Zákonní zástupci jsou povinni na vyzvání třídního učitele, učitele, výchovného poradce, vychovatele školní družiny a ředitele školy osobně se zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- II C/9 Zákonní zástupci žáka jsou povinni neprodleně informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které mohou mít vliv na průběh vzdělávání žáka. Z důvodu prevence a zamezení šíření infekčních onemocnění a nakažlivých chorob nebo přenositelných parazitů (např. vši) jsou zákonní zástupci žáka, u něhož se vyskytne takovéto onemocnění či parazit (případně se tato okolnost vyskytne u osoby s níž žák žije ve společné domácnosti), povinni ponechat žáka doma a zajistit, aby nepřišel do styku s ostatními žáky školy do doby, než bude v případě onemocnění shledán ošetřujícím lékařem zdravotně způsobilý opětovné školní docházky, nebo než bude zcela zbaven parazitů, v případě, že není zapotřebí lékařské ošetření. Zákonní zástupci žáka jsou povinni informovat (osobně či telefonicky) nejpozději následující pracovní den po zjištění výskytu infekčního onemocnění či přenositelného parazita o této skutečnosti sekretariát či ředitele školy.
- II C/10 Zákonní zástupci žáků jsou povinni v případě, že jim bude ze strany školy oznámen výskyt nebo hrozící výskyt vši u žáků ve škole, ihned provést u svých dětí důkladnou prohlídku hlavy (vlasů) na výskyt vši a doložit škole jejich čestné prohlášení, že svému dítěti tuto prohlídku provedli a nenašli žádné vši.
- II C/11 Zákonní zástupci jsou povinni doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování u nepředvídaných důvodů nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Žáka lze omluvit i telefonicky na telefonním čísle sekretariátu školy, popřípadě zasláním e-mailové zprávy na e-mailovou adresu školy či zprávy zaslané do datové schránky školy, kdy příslušné kontaktní údaje školy jsou uvedeny v Příloze č. 1 (Důležité kontakty), která je součástí tohoto školního řádu. Důvod a dobu žákovy nepřítomnosti uvedou zákonní zástupci následně i do omluvného listu žákovské knížky. Nepřítomnost žáka ve škole může být omluvena jen pro nemoc nebo z vážných rodinných důvodů. Lékaře žáci navštěvují v době vyučování jen v nutných případech.
- II C/12 Zákonný zástupce žáka je povinen omluvit jeho nepřítomnost ve škole do omluvného listu v žákovské knížce do pěti pracovních dnů po příchodu žáka do školy. V případě nepřítomnosti třídního učitele předloží žák žákovskou knížku ke kontrole řediteli školy nebo jinému vyučujícímu učiteli.
- II C/13 O uvolnění žáka z části výuky v průběhu vyučování, případně před odpoledním vyučováním, žádají zákonní zástupci žáka písemně do žákovské knížky a žák je povinen tuto skutečnost nahlásit třídnímu učiteli, případně vyučujícímu učiteli.
- II C/14 O uvolnění žáka z výuky na 3 a více dnů žádá zákonný zástupce žáka ředitele školy písemně na příslušném formuláři dostupným na internetových stránkách školy.

Pravidla vzájemných vztahů žáků, pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy a zákonných zástupců žáků (část D)

- II D/1 Žáci, pedagogičtí pracovníci a zaměstnanci školy a zákonní zástupci se navzájem respektují, při vzájemném styku dodržují zásady kulturního chování, zdvořile se oslovují a při setkání se slušně zdraví v souladu s pravidly společenského chování.
- II D/2 Ze strany zákonných zástupců, bývalých žáků či jiných návštěv je nepřípustné jakýmkoliv způsobem (telefonát, osobní návštěva) narušovat průběh vyučovacích hodin.
- II D/3 Zákonní zástupci a pedagogičtí pracovníci se vzájemně podporují a podle svých schopností a možností spolupracují na výchově a vzdělávání žáků v souladu s platnými právními předpisy a vnitřními pravidly a předpisy školy.
- II D/4 Případné spory a konflikty řeší pedagogičtí pracovníci a zákonní zástupci věcně, bez emocí a nikdy přímo před žáky. V případě potřeby (nevyřeší-li problém s vyučujícím učitelem ani třídním učitelem) vyhledají pomoc při řešení sporu u vedení školy.
- II D/5 Právní předpisy týkající se školské problematiky, vnitřní předpisy školy, výroční zprávy, rámcový vzdělávací program, školní vzdělávací program, zprávy o poskytování informací a jiné veřejnosti přístupné dokumenty jsou uloženy v kanceláři ředitele školy a žáci, jejich zákonní zástupci i zaměstnanci a pedagogičtí pracovníci školy zde do nich mohou nahlédnout nebo si je vypůjčit se svolením ředitele školy nebo jeho zástupce. Všechny důležité kontaktní údaje školy a jejich zástupců jsou uvedeny v Příloze č. 1 (Důležité kontakty), která tvoří součást tohoto školního řádu a rovněž jsou zveřejněny na oficiálních internetových stránkách školy.

a.

Pravidla pro řešení podezřelé, vysoké a neomluvené absence (část E)

Pravidla pro řešení podezřelé nebo vysoké absence

- II E/1 Podezřelou absencí se rozumí dlouhodobě opakující se absence žáka ve stejném dny, časté jednodenní absence apod.
Vysoká absence je taková absence, která je vyšší než 20 % z celkového počtu vyučovacích hodin za určité období. (1 čtvrtletí).
- II E/2 Bude-li u žáka zjištěna podezřelá nebo vysoká absence, podnikne škola při jejím řešení následné kroky, přičemž k dalšímu kroku nedojde, bude-li sjednaná náprava.
1. Třídní učitel upozorní zákonného zástupce žáka na podezřelou nebo vysokou absenci žáka.
 2. Třídní učitel bude vyžadovat k omluvenkám zapsaným v omluvném listě zákonným zástupcem lékařské potvrzení, odůvodňující jednotlivé absence.
 3. Zákonný zástupce bude předvolán před výchovnou komisí školy.

4. Škola podezřelou nebo vysokou absenci oznámí orgánu sociálně-právní ochrany dětí příslušného městského úřadu (tzv. OSPOD).

II E/3 Při hodnocení výsledků vzdělávání bude u žáka s podezřelou nebo vysokou absencí individuálně posouzena objektivita klasifikace na pedagogické radě. V případě nedostatečných podkladů k hodnocení bude žák komisionálně přezkoušen.

Pravidla pro řešení neomluvené absence:

O neomluvené i zvýšené omluvené (příp. podezřelé) nepřítomnosti ve vyučování informuje třídní učitel výchovného poradce, a v případě, že přesahuje v součtu 10 vyučovacích hodin též ředitele školy. Výchovný poradce, příp. ředitel školy, získané údaje vyhodnocuje a u zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost.

Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem. Projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a upozorní na povinnost stanovenou zákonem. Seznámí zákonného zástupce nebo zletilého žáka s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti. Provede zápis z pohovoru, do něhož uvede způsob nápravy dohodnutý se zákonným zástupcem. Zákonný zástupce zápis podepíše a obdrží kopii zápisu. Případné odmítnutí podpisu nebo převzetí zápisu zákonným zástupcem se do zápisu zaznamená.

Neomluvenou nepřítomnost nad součet 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka ředitel školy s výchovným poradcem. Pro její projednání platí úprava uvedená v předchozím odstavci obdobně.

Neomluvenou nepřítomnost nebo soustavnou (podezřelou) omluvenou nepřítomnost nad 25 hodin nahlašuje ředitel školy na místně příslušný OSPOD.

Během období, kdy škola vyhodnocuje neomluvenou nepřítomnost, může ředitel školy v zájmu zjištění pravé příčiny záškoláctví žáka a jejího odstranění požádat o spolupráci odborníky z oblasti pedagogicko-psychologického poradenství, popř. OSPOD.

V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, zašle bezodkladně ředitel školy oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací na místně příslušný OSPOD.

V případě opakovaného záškoláctví v průběhu školního roku, pokud již byli zákonní zástupci pravomocným rozhodnutím správního orgánu postíženi pro přešupek podle ustanovení zákona, je třeba postoupit v pořadí již druhé hlášení o zanedbání školní docházky Policii ČR, kde bude případ řešen jako trestní oznámení pro podezření spáchání trestného činu ohrožení mravní výchovy mládeže. Kopie hlášení o zanedbání školní docházky bude zaslána na místně příslušný OSPOD.

III. ČÁST TŘETÍ

Provoz a vnitřní režim školy

- III/1 Škola je otevřena pro vstup žáků od 7.40 hod do 8.00 hod. Žákům, kterým začíná vyučování nultou hodinu, je umožněn vstup od 6.40 do 7.00 hod. Následně se po uvedených časech budova školy uzamyká.
- III/2 Žáci, kteří přicházejí do školy mimo stanovenou dobu zvoní na zvonek označen slovem "škola". Následně pověřený zaměstnanec školy vpouští žáka do školy, odmyká žákovi šatnu a po opuštění šatny tuto šatnu zamyká, přičemž je tento zaměstnanec školy po celou dobu přítomnosti žáka v šatně rovněž přítomen.
- III/3 Žáci, kteří se nestravují v školní jídelně (ŠJ) ani nevyužívají služeb školní družiny (ŠD), odcházejí ze školní budovy ihned po vyučování.
- III/4 Žáky I. stupně ZŠ, kteří navštěvují ŠD, předává vyučující pedagog po skončení vyučování vychovatelce ŠD. Do školní družiny odcházejí žáci po skončení poslední vyučovací hodiny dopoledního nebo odpoledního vyučování pod dohledem vyučujícího. Ze školní družiny na první hodinu dopoledního nebo odpoledního vyučování odcházejí žáci rovněž pod dohledem vyučujícího.
- III/5 Žáci, kteří se stravují v ŠJ, odcházejí na obědy vždy s dohledem vyučujícího.
- III/6 Žáci, kteří mají odpolední vyučování, mohou vstoupit do budovy školy o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. Po jeho skončení školu bez prodlení opustí.
- III/7 Dopolední a odpolední vyučování začíná podle rozvrhu jednotlivých tříd. Vstup žákům do budovy školy a pobyt v ní je umožněn 20 minut před začátkem vyučování a o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. Od této doby je pro ně zajištěn dohled na chodbách. Před začátkem každé vyučovací hodiny, jsou všichni žáci povinni být ve svých třídách. Pokud se nedostaví vyučující do 5 minut po začátku vyučovací hodiny do třídy, oznámí jeho nepřítomnost žakovská služba, kterou určuje třídní učitel, vedení školy popř. na sekretariátě školy. Po skončení poslední dopolední nebo odpolední vyučovací hodiny odcházejí žáci do šaten, kde se převléknou a poté bezodkladně opustí budovu školy. V případě, že se stravují ve školní jídelně odcházejí po poslední dopolední vyučovací hodině na oběd do školní jídelny s dohledem vyučujícího.
- III/8 Dohled vyučujícího dle ustanovení tohoto školního řádu může vykonávat vedle pedagogického pracovníka i jiný zletilý zaměstnanec školy nebo školského zařízení, jestliže byl o výkonu tohoto dohledu řádně poučen. O tomto poučení se provede záznam.
- III/9 **Organizace výuky:** Vyučování začíná v 8.00 hod., žáci II. stupně mohou mít zařazenu tzv. nultou hodinu od 7.00 hod. Poslední 8. vyučovací hodina končí v 15.20 hod. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Výuka probíhá standardně v kmenových třídách a odborných učebnách. V případě vhodného počasí může probíhat výuka i na školním pozemku. Zejména na prvním stupni jsou do výuky zařazeny relaxační chvílky.

Přestávky: Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou pětiminutové nebo desetiminutové (dle níže uvedeného časového rozvrhu), po druhé vyučovací hodině následuje přestávka v trvání 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 30 minut.

Časový rozvrh vyučovacích hodin a přestávek:

- 0. hodina 7:00 - 7:45
- 1. hodina 8:00 - 8:45
- 2. hodina 8:55 - 9:40
- 3. hodina 10:00 - 10:45
- 4. hodina 10:50 - 11:35
- 5. hodina 11:40 - 12:25
- 6. hodina 12:30 - 13:15
- 7. hodina 13:45 – 14:30
- 8. hodina 14:35 – 15:20

III/10 V době výuky je žákům zakázáno samovolně opouštět budovu školy bez doprovodu učitele, pověřeného zaměstnance školy nebo zákonného zástupce, s výjimkou ustanovení odstavce II B/14 a II C/13 školního řádu. V případě, že žák opouští v době výuky školu v doprovodu svého zákonného zástupce, je povinen tuto skutečnost před opuštěním školní budovy nahlásit třídnímu učiteli, a není-li přítomen, pak vyučujícímu učiteli prvního předmětu, v němž bude absentovat. V době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním (polední pauza) může žák opustit školu pouze na základě písemného souhlasu zákonného zástupce, jinak žáci tráví polední pauzu v budově školy v prostorech k tomu určených s dohledem vyučujícího.

III/11 Školní družinu navštěvují výhradně žáci I. stupně (1.-5. třída) této školy.

III/12 Činnost ŠD probíhá v oddělení ŠD (herna) s možností využití školní zahrady, PC učebny a multifunkční dílny.

III/13 Ranní provoz školní družiny začíná v 7.00 hod. Odpolední provoz končí v 16.00 hod.

III/14 Školní budova se uzamyká v 16.00 hod.

III/15 Zákonní zástupci a další osoby, které nejsou žáky či zaměstnanci školy, jsou povinni se vždy nahlásit při vstupu do budovy školy na sekretariátu školy, sdělit účel své návštěvy a vyčkat svolení k pohybu po budově. Tyto osoby jsou povinny dbát pokynů zaměstnanců školy týkajících se pohybu po školní budově.

IV. ČÁST ČTVRTÁ

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- VI/1 Škola při vzdělávání a přímo s ním souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb je povinna přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvořit podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů. Škola je také povinna zajistit bezpečnost a ochranu žáků při vzdělávání a s ní přímo související činnosti a při poskytování školských služeb. Škola poskytne žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Při zahájení školního roku jsou všichni žáci školy prostřednictvím třídního učitele či jiného určeného pedagogického pracovníka poučeni o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví žáků v souvislosti s výukou, a to prokazatelnou formou. V případě žáků, kteří zahájují školní docházku ve škole v jiném termínu než ostatní žáci, jsou tito žáci o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví žáků v souvislosti s výukou prokazatelně poučeni neprodleně po jejich nástupu do školy.
- VI/2 Všichni žáci jsou povinni chránit své zdraví a zdraví svých spolužáků a předcházet jakémukoliv možnému ohrožení zdraví (zejména úrazům) či života svého, ostatních spolužáků a třetích osob, zejména zaměstnanců školy. Škola a její pedagogičtí pracovníci jsou oprávněni ukládat žákům závazné pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (ve vztahu k vykonávaným činnostem), kterými jsou žáci povinni se řídit.
- VI/3 Žák je povinen kromě ustanovení tohoto školního řádu, provozních a vnitřních řádů některých dalších částí budov školy (specializované učebny, jídelna, tělocvična, družina apod.), dodržovat bezpečnostní pokyny zaměstnanců školy při výuce tělesné výchovy a během školních akcí, s nimiž byli seznámeni.
- VI/4 Žákům je zakázáno přinášet do školy věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrozit mravní výchovu (zbraně, pyrotechnika).
- VI/5 Žákům je zakázáno zacházet s elektrickými spotřebiči a s elektrickými zařízeními ve škole. Výjimku tvoří elektrické spotřebiče využívané při výuce pod dohledem učitele. Vždy však žáci musí být poučeni učitelem o bezpečném užívání těchto spotřebičů.
- VI/6 Žákům je zakázáno pořizovat jakýkoliv obrazový či zvukový záznam v budově školy nebo při akci pořádané školou bez souhlasu natáčené osoby.
- VI/7 V celém areálu školy a před vstupem do školy je přísně zakázáno užívání, donášení, držení, distribuce a propagace návykových látek, včetně alkoholických nápojů, tabákových výrobků a dalších pro žáky nevhodných zdraví poškozujících látek a nápojů. V případě podezření na porušení tohoto zákazu se postupuje dle metodických pokynů MŠMT ČR, se kterým byli pedagogičtí pracovníci školy seznámeni.
- VI/8 Všichni žáci, jejich zákonní zástupci a zaměstnanci školy jsou povinni aktivně se podílet na zamezení výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu, kriminality,

nepřátelství nebo násilí. Při každém zjištění těchto jevů nebo podezření na ně, jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele, výchovného poradce a vedení školy a případné oběti poskytnout podle svých možností a schopností náležitou ochranu. Závažné případy jsou nahlášeny orgánům činným v trestním řízení.

- VI/9 Osobám podezřelým z toho, že jsou pod vlivem alkoholu či jiných návykových látek, nebude vstup do budovy školy umožněn.
- VI/10 Při přesunech se žáci po schodištích a chodbách školy pohybují opatrně a chovají se ohleduplně k ostatním osobám. Po chodbách, schodištích a učebnách je zakázáno běhat. Při přesunech mimo budovu školy žáci dbají pokynů vyučujícího. Žáci při přesunech mezi jednotlivými budovami v areálu školy jsou povinni dbát zvýšené opatrnosti a všech zásad bezpečnosti a ochrany zdraví a zdržovat se v místech mimo budovy, kde se koná výuka, pouze po dobu nezbytně nutnou.
- VI/11 Žákům je zakázáno vyklánět se z oken, vyhazovat z nich jakékoliv předměty a pokřikovat na kolemjdoucí osoby. Žákům je zakázáno samovolně manipulovat s okny a se zatemněním oken.
- VI/12 Podmínky bezpečnosti při výuce a činnostech prováděných ve specializovaných výukových místnostech budovy školy (učebnách, dílnách, tělocvičně apod.) jsou též upraveny jejich provozními řády, s nimiž jsou žáci povinni se seznámit a dodržovat je.
- VI/13 Utrpí-li žák při výuce nebo pracích s tím souvisejících úraz, je povinen ho neprodleně nahlásit příslušnému nebo nejbližšímu pedagogickému pracovníkovi či zaměstnanci školy. Při úrazu poskytuje nezbytnou první pomoc zaměstnanec školy, který se o úrazu dozvěděl, který současně neprodleně informuje vedení školy, které dle závažnosti úrazu tento dále řeší a o úrazu nezletilého žáka bez zbytečného odkladu informuje jeho zákonného zástupce. Uložení prostředků první pomoci je uvedeno v traumatologickém plánu školy. O každém školním úrazu je neprodleně pověřeným zaměstnancem školy proveden zápis do knihy úrazů, kterou vede škola na základě příslušných právních předpisů.
- VI/14 Žáci jsou průběžně před každou školní akcí (odborné exkurze, sportovní akce, ozdravné pobyty apod.) poučováni o zásadách bezpečnosti a ochraně zdraví při těchto akcích. Poučení zajišťuje zaměstnanec pověřený organizací akce nebo jiný určený pedagogický pracovník. Školní akce, které mají sportovní charakter, jsou zabezpečeny 1. zdravotníkem.
- VI/15 Výše uvedená pravidla této části čtvrté školního řádu týkající se areálu školy platí obdobně i pro vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání a při akcích konaných mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání (školní akce), jakož i pro cestu (přesun) na tato místa a z těchto míst, jsou-li zajišťovány školou. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků v těchto případech zajišťuje škola svými zaměstnanci, vždy však nejméně jedním pedagogickým pracovníkem. Při vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, a při akcích konaných mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas

shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků.

VI/16 Zákonní zástupci žáků jsou povinni bezodkladně informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo na účast žáka na školních akcích.

V. ČÁST PÁTÁ

Zacházení s majetkem školy ze strany žáků, zacházení s osobním majetkem, náhrady škody

V/1 Žáci šetrně zacházejí s učebnicemi a školními potřebami, udržují svá místa, třídu, vnitřní i přilehlé prostory budovy školy v čistotě a pořádku, aktivně chrání majetek, vnitřní zařízení a budovu školy před poškozením. Při zaviněném poškození školního majetku se postarají spolu s rodiči (zákonnými zástupci) o urychlenou nápravu a uvedou na vlastní náklady poškozenou věc do původního stavu.

V/2 Odcizené a poškozené věci jsou hrazené pojišťovnou nebo školou jen v případě, že byly uloženy na k tomu určeném místě. Zjistí-li žák ztrátu nebo poničení osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu učiteli (o přestávce učiteli vykonávajícímu dohled) nebo třídnímu učiteli. V případě zjištění pachatele uhradí pachatel (případně jeho zákonný zástupce) vzniklou škodu.

V/3 Žáci sami dbají na to, aby osobní věci měli pod stálou kontrolou nebo na k tomu určených místech. Na nedostatky jsou povinni bezodkladně upozornit učitele. Náhrada škody vzniklé na majetku školy se hradí prostřednictvím sekretariátu školy.

V/4 Při úhradě škody školou nebo pojišťovnou je zákonný zástupce žáka, jemuž škoda vznikla, povinen doložit vhodným dokladem výši vzniklé škody (paragon, stvrzenka apod.).

VI. ČÁST ŠESTÁ

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, podmínky ukládání výchovných opatření

- VI/1 Každé pololetí škola vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze vydat žákovi výpis z vysvědčení.
- VI/2 Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací (klasifikačním stupněm), slovně nebo kombinací obou způsobů. Žák je hodnocen slovně na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka.
- VI/3 Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání škola podle požadavků střední školy převede slovní hodnocení do klasifikace.
- VI/4 Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo zvýhodnění dle metodických pokynů a doporučení poradenských zařízení.
- VI/5 Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku podle bodu VI/9, věty třetí, tohoto školního řádu. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- VI/6 Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- VI/7 Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- VI/8 V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy (je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, tak krajský úřad) dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených školním řádem. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení

změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti.

VI/9 Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

VI/10 Ředitel školy může žákovi, který po splnění povinné školní docházky nezískal základní vzdělání, povolit po posouzení důvodů uvedených v žádosti jeho zákonného zástupce a na základě dosavadních výsledků vzdělávání žáka pokračování v základním vzdělávání, nejdéle však do konce školního roku, v němž žák dosáhne osmnáctého roku věku.

VI/11 Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné a všestranné. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné. Při hodnocení učitel vždy uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi, kterého hodnotí.

VI/12 Průběžným hodnocením vyučující posuzuje, do jaké míry žák dosáhl klíčových kompetencí a cílů základního vzdělávání stanovených v rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání (dále jen RVP ZV), do jaké míry naplnil očekávané výstupy jednotlivých vzdělávacích oblastí RVP ZV stanovené pro 1., 2., a 3. vzdělávací období, a do jaké míry naplnil konkretizované výstupy učebních osnov vyučovacího předmětu v daném ročníku stanovené ve školním vzdělávacím programu (ŠVP).

VI/13 Pro získání podkladů pro hodnocení vyučující vybírá vhodné nástroje hodnocení. Při zjišťování úrovně vědomostí žáků s diagnostikovanou poruchou učení nebo chování volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha vliv.

VI/14 Zákonní zástupci jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka prostřednictvím:

- žakovské knížky,
- hodnotícího portfolia žáka (pokud je u něj vytvořeno),
- souborem motivačních prvků,
- třídních schůzek organizovaných školou zpravidla 5x ročně,
- konzultací,
- osobního jednání s učitelem, které si předem dohodnou.

VI/15 Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků při každodenní práci, jeho prostřednictvím se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků. Žák má prostor k tomu, aby provedl sebehodnocení dříve, než bude znát názor vyučujícího nebo spolužáka. Toto provede formou, která odpovídá jeho schopnostem. V případě klasifikace má žák právo na vyjádření svých připomínek a na odpověď učitele (o slovní hodnocení jeho výkonu). Sebehodnocení je chápáno jako dovednost, kterou by si měl žák osvojit. K

rozvíjení této dovednosti dochází ve všech vzdělávacích oborech. Objektivní sebehodnocení žáka je jedním z východisek pro plánování dalších činností. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení. Při sebehodnocení se žák snaží popsat:

- co se mu daří,
- co mu ještě nejde,
- jak bude pokračovat dál.

VI/16 Při **klasifikaci prospěchu** se používá stupnice:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 - nedostatečný

Kritéria klasifikace (a základní kritéria slovního hodnocení) prospěchu (dále jen kritéria):

- 1 - Žák dosahuje konkretizovaných výstupů, očekávaných kompetencí, klíčových kompetencí a cílů základního vzdělávání (dále jen stanovených výstupu) rychle, v určeném (nebo kratším) čase, s výrazným podílem samostatné práce a jen s minimální pomocí učitele. Projevuje výrazný zájem o výuku a o pozitivní rozvíjení své osobnosti. Řádně se na výuku připravuje a vzorně plní zadané úkoly. Při výuce plně využívá svých schopností, možností a rezerv.
- 2 - Žák dosahuje stanovených výstupů v určeném čase, jen s malou pomocí učitele. Je schopen samostatně pracovat. Projevuje zřetelný zájem o výuku a o rozvíjení své osobnosti. Jeho příprava na výuku a plnění zadaných úkolů vykazují drobné nedostatky. Při výuce se snaží plně využívat svých schopností, možností a rezerv.
- 3 - Žák dosahuje stanovených výstupů, ale v delším než určeném čase a s výraznou pomocí učitele. Samostatné práce je schopen jen částečně. Projevuje částečný zájem o výuku a rozvíjení své osobnosti. Jeho příprava na výuku a plnění zadaných úkolů často vykazují výraznější nedostatky. Svých schopností, možností a rezerv využívá při výuce jen částečně a vykazuje jen malou snahu o zlepšení tohoto stavu.
- 4 - Žák dosahuje i přes výraznou pomoc učitele, a za mnohem delší, než určený čas, jen některých stanovených výstupů. Samostatné práce je téměř neschopen. Projevuje malý zájem o výuku a rozvíjení své osobnosti. Jeho příprava na výuku trvale vykazuje výrazné nedostatky. Svých schopností, možností a rezerv využívá při výuce jen velmi málo, spíše ojediněle, a nejeví téměř žádnou snahu tento stav zlepšit.
- 5 - Žák nedosahuje prakticky žádných stanovených výstupů, ani ve výrazně delším, než určeném čase, a to i přes maximální pomoc a snahu učitele. Samostatné práce není schopen. O výuku a rozvíjení své osobnosti neprojevuje zájem. Na výuku se nepřipravuje. Své schopnosti, možnosti a rezervy při výuce nevyužívá; snahu zlepšit tento stav neprojevuje.

VI/17

Při **klasifikaci chování** žáka na vysvědčení se používá stupnice:

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 - neuspokojivé

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování:

Stupeň 1 /velmi dobré/:

Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Nedopouští se ani méně závažných přestupků, případně se jich dopouští ojedinele, na základě výchovného působení se však snaží své chyby napravit.

Stupeň 2 /uspokojivé/:

Chování žáka ve škole během vyučování, školních akcí či na pozemcích a v budově školy je v rozporu s pravidly chování a ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků i přes výchovná opatření třídního učitele, nebo ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Jedná se zejména o následující situace:

a) žák se dopouští závažných přestupků, jako např.:

- soustavné úmyslné slovní nebo fyzické útoky,
- podvody (falšování podpisů, známek, hodnocení),
- krádež do maximální výše nominální hodnoty 500,-Kč v areálu školy nebo na akcích pořádaných školou, kde škola přebírá za žáka odpovědnost,
- pořizování zvukového či obrazového záznamu bez svolení natáčené osoby,
- obtěžování spolužáků či jiných osob prostřednictvím elektronických zařízení a médií (mobilní telefony, internet, apod.) vykazující prvky kyberšikany (sexting, kyberstalking, apod.),
- držení zdraví ohrožujících předmětů (ostré nože, obušky, pyrotechnika, útočné a střelné zbraně apod.), nebo

b) žák má opakovanou neomluvenou absenci v počtu více než 5 případů. V případě neomluvené absence je žák klasifikován sníženým stupněm z chování tehdy, jedná-li se o tzv. pravé záškoláctví, kdy se žák ve škole neukazuje, ale rodiče (zákonní zástupci) si myslí, že do školy chodí.

Stupeň 3 /neuspokojivé/:

Chování žáka ve škole během vyučování, školních akcí či na pozemcích a v budově školy je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se i přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Jedná se zejména o následující situace:

a) žák se dopouští závažných přestupků, jako např.:

- obzvláště hrubé ublížení spolužákovi nebo jiné osobě v areálu školy nebo na akcích pořádaných školou, kde škola přebírá za žáka odpovědnost,
- krádež v nominální hodnotě vyšší než 500,-Kč v areálu školy nebo na akcích pořádaných školou, kde škola přebírá za žáka odpovědnost,
- opakované pořizování a šíření zvukového či obrazového záznamu bez svolení natáčené osoby,

- opakované obtěžování spolužáků či jiných osob prostřednictvím elektronických zařízení a médií (mobilní telefony, internet, apod.) vykazující prvky kyberšikany,
 - opakované držení zdraví ohrožujících předmětů (ostré nože, obušky, pyrotechnika, útočné a střelné zbraně apod.),
 - držení, požití a distribuce omamných nebo psychotropních látek (tabák, alkohol, drogy apod.) v areálu školy, v době školního vyučování nebo na akcích pořádaných školou, kde škola přebírá za žáka odpovědnost,
- b) žák má opakovanou neomluvenou absenci v počtu více než 10 případů, jde-li o tzv. pravé záškoláctví (viz výše).

VI/18 Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka i při hodnocení chování žáka na vysvědčení se kromě výše uvedených kritérií vždy zohledňují osobnostní předpoklady, věk žáka a důležité okolnosti, které ovlivnily žákův výkon (žák se zdravotním postižením, zdravotním nebo sociálním znevýhodněním, žák, který není státním občanem ČR apod.).

VI/19 V případě použití slovního hodnocení jsou výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu ke stanoveným výstupům podle kritérií uvedených ve školním řádu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení práce žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

VI/20 Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení se provádí dle následujících formulací, případně dle synonym k těmto formulacím, které jsou při slovním hodnocení používány.

Ovládnutí učiva předepsaného učebními osnovami v rámci ŠVP

1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá

Úroveň myšlení

1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky

Úroveň vyjadřování

1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné

3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně

Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští

1 – výborný – spolehlivě a uvědoměle užívá vědomostí a dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou

2 – chvalitebný - dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb

3 – dobrý - řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby

4 – dostatečný - dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává

5 – nedostatečný - praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí

– *Píle a zájem o učení*

1 – výborný aktivní, učí se svědomitě a se zájmem

2 – chvalitebný učí se svědomitě

3 – dobrý k učení a práci nepotřebuje větších podnětů

4 – dostatečný malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty

VI/21 **Celkové hodnocení žáka** se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

– prospěl(a) s vyznamenáním

– prospěl(a)

– neprospěl(a)

– nehodnocen(a).

VI/22 Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen(a)“.

VI/23 Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn(a)“.

VI/24 Žák je hodnocen stupněm

– **prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný (nebo odpovídajícím slovním hodnocením), průměr stupňů prospěchu ze všech povinných vyučovacích předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré;

– **prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením;

– **neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením;

- **nehodnocen(a)**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

VI/25 Hodnocení žáka je zapisováno do jeho žákovské knížky a to známkou, slovem nebo kombinovaně. Ze zápisu v žákovské knížce musí být zřejmé, kdy, v jakém vyučovacím předmětu, a za co byl žák hodnocen. K zápisu připojí vyučující vždy svůj (zkrácený) podpis.

Výchovná opatření

VI/26 Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit **pochvalu nebo jiné ocenění** za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

VI/27 Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

VI/28 Při žákem zaviněném porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti a konkrétních okolností tohoto porušení žákovi uložit tato **kázeňská opatření**:

a) Napomenutí třídního učitele

- za více než 5 případů zapomenutí školních pomůcek či splnění jiných povinností a úkolů v průběhu jednoho čtvrtletí školního roku (např. žákovské knížky, cvičebního úboru, pomůcek na výuku, domácího úkolu, sešitu, učebnice, apod.);
- za nevhodné chování, vyrušování, neplnění zadaných úkolů.

b) Důtka třídního učitele

- za 11 a více případů zapomenutí školních pomůcek či splnění jiných povinností a úkolů v průběhu jednoho čtvrtletí školního roku (např. žákovské knížky, cvičebního úboru, pomůcek na výuku, domácího úkolu, sešitu, učebnice, apod.);
- za opakované nevhodné chování, vyrušování, neplnění zadaných úkolů, nerespektování pedagogů;
- za vyvolávání konfliktů;
- za ojedinělý úmyslný slovní nebo fyzický útok na spolužáka.

c) Důtka ředitele školy

- za svévolné opuštění školy nebo školní akce v době vyučování;
- za neomluvenou absenci v počtu více než 10 vyučovacích hodin (u tzv. pravého záškoláctví);
- za závažné porušení školního řádu;
- za opakované hrubé a vulgární vyjadřování, opakované úmyslné slovní nebo fyzické útoky vůči spolužákům;
- za úmyslný slovní či fyzický útok vůči zaměstnanci školy;
- za ničení školního majetku a majetku žáků a zaměstnanců školy.

○
VI/29 Důtku ředitele školy uděluje ředitel školy žákovi po projednání v pedagogické radě.

VI/30 Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Třídní učitel oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Třídní učitel zaznamená udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno. .

VI/31 Za účelem objektivního prošetření, projednání a posouzení závažných porušení pravidel a povinností stanovených tímto školním řádem, příp. jinými závaznými předpisy, může ředitel školy ustanovit výchovnou komisi. Jejími členy mohou být kromě pedagogických pracovníků školy i externí pracovníci, jejichž profese, vzdělání a zkušenost souvisejí s řešenou problematikou. Výchovná komise učiní závěr z jednání a navrhne opatření ke zlepšení situace. Pozvání zákonných zástupců na jednání školní výchovné komise se provádí telefonicky, dopisem nebo doporučeným dopisem. O průběhu a závěrech jednání školní výchovné komise se provede zápis, který zúčastněné osoby podepíší. Případná neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci se v zápisu zaznamená. Každý účastník jednání obdrží kopii zápisu.

VI/32

VI/33 O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost. Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce pozván. Projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a upozorní na povinnost stanovenou zákonem. Seznámí zákonného zástupce žáka s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti. Vždy provede zápis z pohovoru, do něhož uvede způsob nápravy dohodnutý se zákonným zástupcem. Zákonný zástupce zápis podepíše a obdrží kopii zápisu. Případné odmítnutí podpisu nebo převzetí zápisu zákonným zástupcem se do zápisu zaznamená.

—

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák jednání podle předchozí věty, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

VII. ČÁST SEDMÁ

Závěrečná ustanovení

VII/1 Součástí toto školního řádu je i Příloha č. 1 – Důležité kontakty.

VII/2 Veškeré změny školního řádu, s výjimkou aktualizace údajů uvedených v Příloze č. 1 k tomuto školnímu řádu, kterou provádí dle potřeby ředitel školy, mohou být provedeny pouze písemně na základě vzestupně číslovaných dodatků, jejichž obsah bude projednán s pedagogickou radou a schválen školskou radou.

VII/3 Tento školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 2. 2020

Mgr. Kateřina Karpíšková
ředitelka školy

Příloha č. 1 - Důležité kontakty

ke školnímu řádu Základní školy, Ostrava - Výškovice, s.r.o., 29. dubna 33

Důležité kontakty školy:

- název a adresa školy: Základní škola, Ostrava - Výškovice, s.r.o., 29. dubna 33,
- ředitelka školy: Mgr. Kateřina Karpíšková
- telefon (sekretariát školy): 595782131
- telefon (ředitelka školy): 596728121
- e-mail: pohodova_skola@volny.cz
- webová stránka: www.pohodovaskola.eu
- ID datové schránky:

Stav výše uvedených údajů zapsán ke dni: 1. 2. 2020.