

Řád školní družiny

Základní škola, Ostrava-Výškovice, s.r.o., 29. dubna 259/33,

700 30 Ostrava-Výškovice

K návštěvě školy se žák se svými rodiči rozhodl svobodně s vědomím práva vybrat si školu, kde chce získat základní vzdělání. Z toho plyne, že se svobodně rozhodl dodržovat povinnosti a využívat podmínky této školy.

1. Poslání školní družiny

1.1 Školní družina (dále jen ŠD, družina) je zařízením výchovy mimo vyučování a pro děti výše uvedené základní školy zajišťuje dostatek odpočinkových, rekreačních a zájmových činností po skončení vyučování. Řídí se ve své činnosti zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., O zájmovém vzdělávání, v platném znění, a tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Hlavní, výchovně vzdělávací činnost se uskutečňuje dle Školního rámcového vzdělávacího programu ŠD a obsahu měsíčních Tematických plánů pro jednotlivá oddělení. Činnosti školní družiny vycházejí z požadavků a zásad pedagogiky volného času, respektují zásady výchovy a vzdělávání pro děti s ADHD a SVPUaCH. Při řešení výchovné problematiky úzce spolupracuje s rodiči, učiteli a pracovníky, vykonávajícími dohled nad žáky. Nejdůležitějším posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

1.2 Výchovně vzdělávací činnost 2 oddělení probíhá v samostatné místnosti, jejíž součástí je herna, pracovní kout a audiovizuální technika. Školní družina také využívá učebnu IT, multifunkční dílnu pro výtvarné a praktické činnosti, školní zahradu a krásné okolí školy v bezprostřední blízkosti Bělského lesa.

2. Práva a povinnosti

2.1 Práva a povinnosti účastníků zájmové činnosti, jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků jsou dána platnou legislativou.

2.2 Účastníci mají právo:

- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace
- na vzdělávání a svobodu myšlení, projevu, shromažďování, vyznání, odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek
- být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k pobytu a činnosti ve ŠD

2.3 Účastníci mají povinnost:

- řádně docházet do ŠD a dodržovat řád ŠD, předpisy a pokyny k BOZP

2.

- plnit pokyny pedagogických pracovníků
- během pobytu v ŠD a před ukončením činnosti si účastník uklidí pomůcky, hry, místo, na kterém působí
- z bezpečnostních důvodů neopustí ŠD bez vědomí vychovatelky
- v průběhu řízených a vzdělávacích činností nebude užívat elektroniku, zejména mobilní telefon, který v té době bude mít uložen v osobních věcech na obvyklém místě

2.4 Zákonní zástupci mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích účastníka
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, týkajících se výchovy a vzdělávání
- na poradenskou činnost školy nebo školského poradenského zařízení

2.5 Zákonní zástupci mají povinnost:

- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh výchovy a vzdělávání
- oznamovat změny, které jsou důležité pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníka
- odhlášení účastníka provádí do 3 dnů formou SMS, e-mailem, písemnou zprávou
- nepřítomnost žáka sdělí zákonní zástupci vychovateli písemně. Stejným způsobem žádají zákonní zástupci o umožnění odchodu v doprovodu jiné osoby. Na telefonickou žádost nelze účastníka ze ŠD uvolnit
- na výzvu se osobně účastnit projednání závažných otázek, týkajících se výchovy a vzdělávání žáka

2.6 Pedagogičtí pracovníci mají právo:

- na ochranu před fyzickým násilím ze strany žáků, zákonných zástupců a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
- aby do jejich přímé pedagogické činnosti nebylo zasahováno v rozporu s právními předpisy
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli při přímé pedagogické činnosti
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

2.7 pedagogičtí pracovníci mají povinnost:

- ve smyslu GDPR zachovávat mlčenlivost
- chránit před zneužitím citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu, výsledky poradenské činnosti školského poradenského zařízení, s nimiž přišel do styku

3.

- shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem
- osobní informace neposkytovat dalším osobám
- poskytovat účastníkům, zákonným zástupcům informace spojené s výchovou a vzděláváním

3. Organizace školní družiny

3.1 Provozní doba školní družiny začíná ranní činností od 6.30hod. do 7.40 hod. Do 7.30hod. lze žáka do školní družiny přijmout. Odpolední provoz školní družiny začíná v 11.35hod., končí v 16.00hod.

3.2 Pro odchod žáků je školní družina otevřena do 14.00hod. v době odpočinkových a rekreačních činností. Od 14.00hod. do 15.00hod. probíhá hlavní, výchovně vzdělávací činnost. Od 15.00hod. mohou žáci odcházet ze školní družiny sami, nebo s doprovodem.

Odchody dětí ze školní družiny probíhají na základě údajů o odchodu na Zápisovém lístku, kde je uvedena doba odchodu a způsob odchodu (žák odchází sám nebo s doprovodem). Změnu odchodu proti Zápisovému lístku lze provést datovanou, písemnou omluvenkou s jasně formulovanou dobou odchodu a způsobem odchodu. Dítě nelze uvolnit na základě telefonického požádání, e-mailem nebo vzkazem od rodičů po dítěti.

3.3 Žák školní družiny je předán pouze zákonnému zástupci žáka, neurčí-li předem sjednaná dohoda mezi zákonným zástupcem a školní družinou jinak. Tato dohoda je písemná, a je součástí zápisového lístku.

3.4 V případě, že si zákonní zástupci nebo jimi pověřené osoby nevyzvednou dítě do konce provozní doby, bude vychovatelka telefonicky kontaktovat rodiče. Poté, pokud rodiče nezajistí do 1 hodiny odchod účastníka domů, oznámí tuto skutečnost řediteli školy, kontaktuje pracovníka péče o dítě, zástupce městského úřadu a městskou policii. Vychovatelka vyčká ve škole do příjezdu rodičů nebo pracovníků sociální péče.

3.5 Stravování žáků je zajištěno ve školní jídelně v době od 11.30hod. do 13.30hod. Rodiče žáků jsou povinni uhradit pro své dítě stravné vždy předem, ke konci probíhajícího měsíce na měsíc následující. Pedagogický doprovod žáků do školní jídelny zajišťuje vychovatelka a určený učitel. Dozor nad stravujícími se žáky školní družiny provádí určený učitel dle rozvrhu dozorů. Při nepřítomnosti žáka ve škole jsou rodiče povinni předem odhlásit stravné po dobu nemoci dítěte.

3.6 Pitný režim jsou povinni zajistit rodiče a množství tekutin určit podle délky pobytu dítěte ve školní družině. V případě nutnosti je možno doplnit pití vodou z vodovodu.

3.7 S Řádem školní družiny jsou rodiče žáků prokazatelně seznámeni na prvních třídních schůzkách daného školního roku.

3.8 Ve školní družině se neprovádí příprava žáků na vyučování.

4. Přihlášení a odhlášení žáků školní družiny

4.

4.1 Školní družina je určena přednostně žákům 1. stupně, žákům 2. stupně pouze rozhodnutím vedoucí vychovatelky a ředitele školy při nenaplnění kapacity školní družiny. V případě naplnění kapacity ŠD určí ředitel školy, kteří žáci budou přijímáni přednostně.

4.2 Přihlašování dětí do školní družiny provádí zákonný zástupce dítěte vyplněním a předáním Zápisového lístku vedoucí vychovatelce ŠD.

4.3 Vyloučení žáka ze školní družiny se uskutečňuje podle rozhodnutí ředitele školy na základě oznámení vychovatelek, a to v případech, kdy žák opakovaně porušuje Řád školy a Řád školní družiny, ohrožuje zdraví a bezpečnost svou nebo ostatních žáků, neplní pokyny pedagogických pracovníků a správních zaměstnanců, porušuje zásady slušného chování a vyjadřování v kolektivu dětí.

4.4 Dočasné umístění účastníka, který není v evidenci školní družiny, je možné z organizačních důvodů. Tuto skutečnost je potřeba oznámit alespoň 1 den před zapojením takového účastníka vzhledem ke kapacitě a organizaci řízených aktivit v jednotlivých odděleních.

4.5 Odhlášení žáků školní družiny probíhá písemným oznámením rodičů o ukončení docházky svého dítěte do školní družiny.

5. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků zájmového vzdělávání, jejich ochrana před sociálně patologickými vlivy a projevy diskriminace, nepřátelství, nebo násilí.

5.1 Pro pobyt ve školní družině platí příslušná ustanovení vnitřního řádu ŠD.

5.2 Na počátku školního roku jsou žáci poučeni o bezpečnostních a společenských normách ve škole, ve školní družině, ve školní jídelně, na hřištích a ve venkovních prostorách, při společných vycházkách a akcích. O poučení je proveden záznam v Přehledu výchovně vzdělávací práce. Dodatečné poučení žáků, kteří chyběli v době poučení o bezpečnosti bude provedeno dodatečně a zapsáno do Přehledu výchovně vzdělávací práce. Žáci budou také poučeni několikrát během školního roku, pokud je potřeba a vyžaduje to aktuální situace. Pro ŠD platí všechna ustanovení o BOZP a PO, jako pro ZŠ.

5.3 Žáci se nesmí v době mimo vyučování zdržovat v prostorách tříd a na chodbách školy (kde je ukončeno vzdělávání).

5.4 V případě úrazu jsou žáci opětovně poučeni o prevenci a bezpečnosti. Drobné úrazy jsou zaznamenávány v Knize úrazů a sděleny zákonným zástupcům ústně nebo telefonicky. Náhlá nemoc, bolest nebo nevolnost jsou zákonným zástupcům sděleny ihned. Lékárnička pro ošetření při drobných úrazech je umístěna na označeném místě ve sborovně.

5.5 Všichni žáci se ve školní družině chovají tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Každý úraz, poranění nebo nehodu, k nimž dojde během pobytu žáka ve školní družině, žák ihned nahlásí vychovatelce školní družiny.

5.6 Žák chrání zdraví své i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických a energetických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek). Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky

pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytnout jim potřebné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

5.7 Žákům je ve škole zakázáno připojovat jakékoliv spotřebiče k elektrické síti. Dále je zakázáno nosit do školy věci, které by mohly způsobit úraz, ohrozit zdraví nebo mravní výchovu.

5.8 Žákům je zakázáno manipulovat s okny, vyklánět se z nich a vyhazovat jakékoliv předměty.

5.9 V celém areálu ŠD je přísně zakázáno užívání, donášení, distribuce a propagace návykových látek.

5.10 Všichni žáci, jejich zákonní zástupci a pracovníci školy jsou povinni aktivně se podílet na zamezení výskytu šikany, brutality, vandalismu, kriminality nebo násilí. Při podezření nebo zjištění těchto jevů jsou povinni okamžitě informovat vychovatelku a vedení školy a případné oběti poskytnout dle svých možností a schopností potřebnou ochranu

6. Zacházení se školním a osobním majetkem

6.1 Účastníci odkládají své věci na místo určené vychovatelkou.

6.2 Ztráty věcí hlásí neprodleně vychovatelce. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

6.3 Účastníci zájmového vzdělávání nenosí cenné věci ani větší obnos peněz. Všechny cennější věci mají neustále u sebe.

6.4 Vlastní hračky do ŠD nenosí. Škola za jejich případnou ztrátu či poškození neodpovídá.

7. Další ustanovení a doporučení

7.1 Pro různé zájmové činnosti je vhodné žáky vybavit vhodným převlečením (pobyt venku, výtvarné a pracovní činnosti).

7.2 Účastník ŠD není klasifikován.

Účinnost: 1. 9. 2021, v Ostravě-Výškovicích

Mgr. Alena Volná

Vedoucí školní družiny