

Základní škola, Ostrava-Výškovice, s.r.o., 29. dubna 33	
Název vnitřního předpisu:	
Dodatek č. 1 ke Školnímu řádu	
Účinnost od:	1. 9. 2020
Spisový znak: 1.2.	Skartační znak: A 10
Vypracoval	Mgr. Kateřina Karpíšková
Pedagogická rada projednala dne:	28. 8. 2020
Ostatní zaměstnanci projednali dne:	28. 8. 2020
Školská rada schválila dne:	1. 9. 2020

Na základě tohoto dodatku č. 1 ke školnímu řádu se do školního řádu doplňuje úprava distanční výuky vycházející z ustanovení § 184a zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a dále pak další obecná úprava povinností žáků.

I. Úprava distanční výuky

I.1.

Legislativní rámec

1. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.

2. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem. Tyto programy tedy nemusí škola naplnit beze zbytku.

I.2.

Organizace výuky

O konkrétním způsobu organizace výuky (smíšené, distanční) rozhoduje ředitel školy s ohledem na právní předpisy a aktuální možnosti a podmínky školy a žáků.

a) Smíšená výuka

V případě, že se zákaz osobní přítomnosti ve škole (karanténa) týká více než 50 % žáků konkrétní třídy, je škola povinna distančním způsobem vzdělávat žáky, kterým je zakázána osobní účast na prezenční výuce. Ostatní žáci pokračují v prezenčním vzdělávání. V uvedených třídách probíhá tzv. „smíšená výuka“ (tj. pro jednu skupinu žáků prezenční, pro druhou distanční výuka).

b) Distanční výuka

Pokud zákaz osobní přítomnosti žáků ve škole platí pro minimálně jednu celou třídu, probíhá v této třídě distanční výuka. Ostatní třídy se vzdělávají dále prezenčním způsobem ve standardním režimu. Pokud je zakázána přítomnost všech žáků školy, přechází na distanční výuku celá škola.

I.3.

Forma výuky

O konkrétním způsobu formy distanční výuky rozhoduje učitel každého předmětu, kdy je volen některý z těchto způsobů výuky:

- a) Synchronní on-line výuka – výuka probíhá na určené komunikační platformě - Google Classroom, dle stanoveného nebo aktuálně upraveného rozvrhu.
- b) Asynchronní on-line výuka - při asynchronní výuce žáci pracují v jimi zvoleném čase vlastním tempem na jim zadáných úkolech a společně se v on-line prostoru nepotkávají, pouze při zadávání úkolu učitelem nebo při konzultaci.
- c) Off-line výuka – výuka neprobíhá přes internet a k realizaci nepotřebuje ve větší míře digitální technologie. Nejčastěji se jedná o samostudium a plnění úkolů z učebnic a učebních materiálů či pracovních listů. Může se také jednat o plnění praktických úkolů využívajících přirozené podmínky účastníků v jejich domácím prostředí.

I.4.

Hodnocení výuky

1. Při hodnocení žáků v průběhu distančního vzdělávání používá škola pravidla a kritéria hodnocení a klasifikace výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí školního řádu pro běžnou (prezenční) výuku, lze-li jich s ohledem na specifika distanční výuky použít, přičemž způsob hodnocení distančního způsobu vzdělávání přizpůsobí škola podmínkám žáka pro tento způsob vzdělávání.

Nad rámec pravidel a kritérií stanovených školním řádem pro běžnou výuku se pro distanční výuku mohou použít i následující nástroje, zásady a kritéria pro hodnocení a klasifikaci žáků:

- častější použití formativního hodnocení, tj. průběžného hodnocení v rámci vzdělávacího procesu směřující žáka k naplnění stanoveného cíle,
- průběžně monitorování zapojení a aktivity všech žáků spojené s poskytováním zpětné vazby v přiměřeném čase,
- využívání nástrojů (zejména IT aplikací a platform) podporující sebehodnocení žáků.

I.5.

Omlouvání absence

Pro omlouvání absencí žáků platí stejná pravidla jako pro prezenční výuku ve škole.

I.5.

Ostatní pravidla výuky

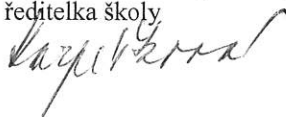
- 1. Je zakázána účast a přítomnost zákonných zástupců či jiných osob než žáků dané výuky na distanční výuce. Takovéto třetí osoby nesmí ani nijak narušovat či zasahovat do distanční výuky či jakýmkoliv způsobem ovlivňovat zapojení žáka během výuky bez výslovného souhlasu vyučujícího učitele.
- 2. Je zakázáno jakékoliv pořizování nahrávek či záznamů distanční výuky, stejně tak i případné šíření takovýchto záznamů bez výslovného svolení školy.
- 3. Každý žák je povinen pravidelně a průběžně během doby, kdy je vzděláván distanční formou výuky, a to vždy alespoň každý den před zahájením výuky a následně ihned po skončení výuky (vyučovacího dne), sledovat a kontrolovat aktuální stav školou stanovené on-line platformy pro distanční výuku - Google Classroom, a své e-mailové schránky, která byla každému žákovi přidělena (zejména číst všechny nově příchozí zprávy obdržené ze strany školy a pedagogických pracovníků).

II. Úprava dalších povinností žáků

1. Žák nesmí bez výslovného svolení vyučujícího během výuky, školních přestávek a na školních akcích používat žádná přenosná elektronická zařízení, zejména mobilní telefon, s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů. Tato zařízení musí být během výuky vypnuta a nesmí být uložena ani na lavici, ani pod ní.
2. Žák má zakázáno být během výuky a na školních akcích on-line na sociálních sítích, stejně jako má zakázáno na ně umisťovat v této době jakýkoliv obsah, bez výslovného svolení vyučujícího.
3. Žák je povinen pravidelně kontrolovat a sledovat aktuální stav své e-mailové schránky, která byla každému žákovi přidělena (zejména pak číst všechny nově příchozí zprávy obdržené ze strany školy a pedagogických pracovníků), a to vždy nejméně alespoň každé úterý a každý čtvrtek během školního týdne.

V Ostravě dne 1. 9. 2020

Mgr. Kateřina Karpíšková,
ředitelka školy



ZÁKLADNÍ ŠKOLA, OSTRAVA-VÝŠKOVICE,
s.r.o.



29. dubna 33
700 30 Ostrava - Výškovice
tel.: 595 782 131
IČO: 25 37 64 20