

V programu WordPad můžeš psát jednoduché texty a vkládat obrázky.

2. Orientace na klávesnici

Aby mohla Anička napsat dopis, musí se lépe seznámit s klávesnicí. Zkus to taky.



Klávesnice slouží k dávání pokynů počítači a je podobná psacímu stroji. Klávesy jsou rozděleny pro větší přehlednost do několika skupin. Největší skupinou jsou znakové klávesy s písmeny. Potom klávesy na ovládání kurzoru. Dále jsou zde číselné, funkční a systémové klávesy a kontrolky.



Důležité klávesy:

Enter, Shift, Alt, Delete, Num Lock, Back Space, Escape, Ctrl, Caps Lock a mezerník.

A můžeme začít psát dopis.

3. Psaní slov a jednoduchých vět

Milý dědo!

Mám zlomenou ruku, a tak ti jinak nemůžu napsat. Dostala jsem 1 z přírodovědy. Jak se máš? Těším se, až se z lázní vrátíš.

Anička

Velké písmeno

Podrž klávesu Shift a příslušné písmeno.

Chceš-li psát všechna písmena velká,
jednou zmáčkni Caps Lock.

Když chceš psát znovu malá písmena,
opět jednou zmáčkni Caps Lock.



Vykřičník a otazník

Shift + !, Shift + ?

Oddělení slov

Jednotlivá slova oddělíš
mezerníkem.



Nový řádek

Nový řádek vytvoříš
klávesou Enter.

Větší mezera mezi řádky

Když chceš mít větší
mezeru mezi řádky,
použij opakovaně Enter.



Když chceš řádky spojit, použij Delete.

Jak napíšeš 1 z přírodovědy – číslem

Když svítí kontrolka Num Lock, je zapnutá číselná klávesnice a můžeš napsat 1 nebo jiná čísla.

